|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MINUTA DE REUNION** | | | | | | |
| **Fecha:** | 23/04/2015 | **Hora Inicio:** | 17:00 | | **Hora Fin:** | 20:30 |
| **Lugar:** | La reunión se realizó en las instalaciones de la empresa creadora de la plataforma web. | | | | | |
| **Participantes** | | | | | | |
| **Cliente** | | | | **Empresa** | | |
| ------------------------------------------------ | | | | 1. Córdoba Pablo 2. Dominguez Jacobo | | |
| **Objetivos de la Reunión** | | | | | | |
| 1. Cumplimentación de las plantillas restantes PMI. 2. Continuar con la definición de alcance y funcionalidades. 3. Definición de requerimientos para las primeras iteraciones 4. Prototipos de Interfaces. | | | | | | |
| **Temas Principales Tratados** | | | | | | |
| 1. Definición de alcance del proyecto. 2. Cumplimentación de las plantillas PMI para el lanzamiento del proyecto. 3. Definición de primeros requerimientos para las primeras iteraciones. 4. Determinación del nombre de la aplicación. 5. Investigación de otras plataformas similares en busca de oportunidades. | | | | | | |
| **Temas Secundarios Tratados** | | | | | | |
| 1. Diseño de logotipo institucional. | | | | | | |
| **Próximos Pasos** | | | | | | |
| 1. Prototipos de interfaces. 2. Lista de requerimientos. 3. Diagramas de casos de uso.   Se estipula agenda una próxima reunión dentro del término de cinco días. | | | | | | |